



A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA faz saber que, em consonância com o disposto no artigo 37, inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei nº 245/2003 que trata do Plano de Carreiras dos Cargos de Provimento Efetivo dos Servidores do Município de São João da Baliza, na Lei nº 246/2003 que institui o Estatuto dos servidores Públicos do Município de São João da Baliza e na Lei nº 273/2008 que cria o Plano de Cargos e Salários do Magistério Público do Município de São João da Baliza, no uso de suas atribuições legais, torna público a realização do concurso público para o provimento de cargos efetivos para prefeitura de São João da Baliza – RR, observadas as disposições contidas no presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O concurso público será executado pela empresa PLATINUM EXCELLENCE LTDA., sob supervisão da Comissão Especial para Realização, Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público, criada pelo Decreto nº 112 de 18 setembro 2009.
- 1.2. A seleção para os cargos de que trata este edital compreenderá no exame de conhecimentos mediante realização de prova objetiva e de prova de títulos a serem aplicadas no município de São João da Baliza, ou onde convir à organização do Concurso.
- 1.3. Fazem parte do presente Edital os seguintes anexos:
 - 1.3.1. ANEXO 01 – Cargos, número de vagas ofertadas e remunerações.
 - 1.3.2. ANEXO 02 – Atribuições e Descrição dos Requisitos Mínimos para investidura no cargo.
 - 1.3.3. ANEXO 03 – Conteúdos Programáticos.
 - 1.3.4. ANEXO 04 – Endereços citados neste Edital.
- 1.4. O acompanhamento de todas as fases e publicações do Concurso Público é de inteira responsabilidade do candidato. As informações estarão sempre disponíveis no portal www.gestorpublico.com e no mural da sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA.
- 1.5. A organização do Concurso não encaminhará comunicados via e-mail, fax, telemarketing, mensagem eletrônica (SMS, MMS, etc.), postal, ou por qualquer outro meio de comunicação que não sejam os previstos no item anterior.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. As inscrições estarão abertas no período de 22 de março de 2010 a 09 de abril de 2010, em dias úteis, nas Agências dos Correios, localizadas nos Municípios do Estado de Roraima, através do preenchimento de formulário próprio (Ficha de Inscrição).
- 2.2. A ficha de inscrição estará disponível no site www.gestorpublico.com e nas agências dos correios.
- 2.3. O endereço das agências dos Correios, da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA, da Representação do Município em Boa Vista e do escritório de representação da empresa organizadora em Boa Vista, encontram-se no ANEXO 04 do presente Edital.
- 2.4. Não será aceita inscrição através de cópia da ficha de inscrição, por se tratar de documento numerado. Caso haja constatação de fichas de inscrição com numerações idênticas, todas serão indeferidas.
- 2.5. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.
- 2.6. No ato da inscrição o candidato deverá estar munido com o original do documento de identidade, cadastro de pessoa física (CPF) e cópia dos mesmos. As cópias serão retidas e anexadas na ficha de inscrição.
- 2.7. O candidato poderá inscrever-se através de procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório. Neste caso, a procuração ou cópia autenticada da mesma será retida e anexada à ficha de inscrição.
 - 2.7.1. O Candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento da ficha de inscrição.
- 2.8. A empresa não se responsabilizará por qualquer prejuízo ao candidato, decorrente de informações não verídicas fornecidas pelo candidato ou seu procurador, podendo tal fato acarretar sua eliminação do certame.
- 2.9. Para inscrever-se, o candidato deverá ter o conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus Anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.
- 2.10. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alterações em nenhuma hipótese.
- 2.11. Não poderão se inscrever ex-servidores do Serviço Público Federal, Estadual ou Municipal que tenham sido demitidos por justa causa ou a bem do serviço público.
- 2.12. Não poderão se inscrever os aposentados em cargo, emprego ou função pública, exceto se oriundos daqueles acumuláveis, conforme previstos na Constituição Federal. Neste caso, o aposentado deverá apresentar, na data da posse, certidão ou cópia autenticada do ato que indique o tipo de aposentadoria.
- 2.13. O acúmulo de cargos será analisado em conformidade com o inciso XVI, do artigo 3º, da Emenda Constitucional nº 19/98, que deu nova redação ao inciso XVI, do artigo 37, da Constituição Federal. Para tanto, deverá ser apresentado, no ato da posse, certidão emitida pelo órgão competente, constando o cargo, horário de trabalho e vencimentos.
- 2.14. O candidato poderá se inscrever para mais de um cargo, em formulários de inscrição separados, situação em que os organizadores do Concurso não se responsabilizarão por eventuais coincidências de datas e horários.
- 2.15. Observado o item anterior, caso o candidato se inscreva para dois cargos que coincidam o horário das provas, deverá optar por um dos cargos. O valor referente à taxa de inscrição para o cargo o qual não poderá realizar a prova, não será devolvido em hipótese alguma.
- 2.16. Não será concedida isenção total ou parcial da taxa de inscrição.



- 2.17. Ao se inscrever, o candidato aceita a condição no caso de aprovação no referido Concurso Público, de exercer suas funções em todo território do Município de São João da Baliza, ou em uma de suas representações em outras localidades.
- 2.18. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos citados no presente edital, sob pena de ser impedido de tomar posse no cargo, mesmo que aprovado neste concurso.
- 2.19. Os valores da taxa de inscrição serão os seguintes:

Nível de escolaridade	Valor
Nível Superior	R\$ 100,00
Nível Médio/Técnico	R\$ 60,00
Nível Básico/Alfabetizado	R\$ 40,00

- 2.20. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado em espécie (R\$).
- 2.21. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.
- 2.22. É proibida a transferência do valor pago a título de taxa de inscrição para terceiros.

3. DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

- 3.1. Os candidatos portadores de necessidades especiais que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e pela Lei Nº 7.853/89 são assegurados o direito de inscrição para os cargos em Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores.
- 3.2. Consideram-se portadores de deficiência aquelas pessoas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º, do Decreto Federal nº 3298/99.
- 3.3. Serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas aos candidatos portadores de deficiência e que obtiverem aprovação no Concurso público, em conformidade com o Decreto Federal nº 3298/99.
- 3.4. O candidato que desejar concorrer às vagas definidas no item anterior deverá no ato da inscrição escolher o cargo cuja atribuição seja compatível com a espécie e o grau de deficiência, ressalvando que, posteriormente, quando convocado, deverá submeter-se à perícia médica promovida pelo Núcleo de Perícia Médica Oficial do Município de São João da Baliza, que decidirá, através de um Laudo, sobre a sua qualificação como portador de deficiência ou não, e sobre o grau de deficiência, que determinará estar ou não o candidato capacitado para o exercício do cargo no qual se inscreveu.
- 3.5. No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá juntar ao formulário, atestado médico indicando o CID - Código Internacional de Doenças, expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, o qual terá apenas a finalidade de descrever a espécie e o grau de sua deficiência, a fim de que sejam garantidas condições especiais para sua participação no certame.
- 3.6. Quando se tratar de deficiência visual, o atestado deverá indicar o grau de visão e o tipo de prova especial recomendada (ampliada ou Braile).
- 3.7. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de readaptação de função ou aposentadoria por invalidez.
- 3.8. A lista classificatória será única e identificará o candidato portador de necessidades especiais com as letras “PNE” junto ao nome.
- 3.9. As vagas definidas no subitem 3.3. Que não forem providas por falta de candidatos portadores de necessidades especiais, por reprovação no concurso ou desqualificação na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

4. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. No dia 22 de ABRIL de 2010 será divulgada a LISTA PROVISÓRIA DE CANDIDATOS INSCRITOS NO CONCURSO PÚBLICO nos termos do presente edital.
- 4.2. Na lista provisória de candidatos inscritos no Concurso Público será divulgada, em ordem alfabética, a relação de candidatos que tiveram suas inscrições deferidas e indeferidas.
- 4.3. O ato de confirmação da inscrição consiste na verificação, por parte do candidato de seus dados cadastrais divulgados na lista provisória de candidatos inscritos.
- 4.4. Caso o candidato, que tenha efetuado pagamento de sua inscrição, verifique que seu nome não consta da lista mencionada no item anterior, ou encontrando-se na situação de inscrição indeferida, o mesmo deverá apresentar recurso (modelo que será disponibilizado juntamente com a referida lista) o qual será entregue na sala da COMISSÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA.
- 4.5. O prazo para interposição do recurso será de 02 (dois) dias, realizando-se, portanto, intempestivamente entre os dias 23 e 23 de ABRIL de 2010.
- 4.6. O candidato que confirmar a presença de seu nome na lista provisória de candidatos deferidos e verificar eventuais erros de digitação de seus dados poderá apresentar recurso nos termos e condições previstos no subitem 4.4 ou solicitar a devida correção na ata de eventos que estará disponível junto ao fiscal de sala no dia da realização da prova.



4.7. O candidato que averiguar o seu nome na lista provisória de candidatos deferidos e verificar que todos os seus dados encontram-se de forma correta terá sua inscrição confirmada e deverá aguardar a publicação do Edital de homologação dos candidatos inscritos e de divulgação dos locais da prova objetiva de múltipla escolha.

4.8. No dia 04 de MAIO de 2010 será divulgado, após análise e julgamento dos recursos interpostos nos termos e condições do subitem 4.4 do presente edital, o EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS E DIVULGAÇÃO DOS HORÁRIOS E LOCAIS DA PROVA.

4.9. NÃO SERÁ ENTREGUE CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar através do portal www.gestorpublico.com, ou no mural da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA, todas as informações pertinentes a este concurso, inclusive a LISTA PROVISÓRIA DE CANDIDATOS INSCRITOS NO CONCURSO PÚBLICO, o EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS E DIVULGAÇÃO DOS HORÁRIOS E LOCAIS DA PROVA, datas para interposição de recursos, bem como, qualquer alteração, caso haja, das normas contidas neste Edital, não podendo o mesmo alegar desconhecimento de qualquer publicação oficial divulgada dentro do especificado no presente edital.

5. DAS CONDIÇÕES PARA INVESTIDURA DO CARGO

- 5.1. Ter sido aprovado no concurso público de que trata este edital.
- 5.2. Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal.
- 5.3. Ter idade mínima de 18 anos completos até o dia da posse.
- 5.4. Não registrar antecedentes criminais, achando-se em pleno exercício de seus direitos civis e políticos.
- 5.5. Estar quite com as obrigações eleitorais.
- 5.6. Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino.
- 5.7. Ter aptidão física e mental para o exercício da função pública.
- 5.8. Conhecer e estar de acordo com as condições estabelecidas no presente Edital.
- 5.9. Preencher todos os requisitos exigidos para investidura do cargo pretendido previsto no presente Edital.

6. DA PROVA OBJETIVA

6.1. A aplicação da prova objetiva está prevista para o dia 16 DE MAIO DE 2010, com duração máxima de 03 (três) horas.

6.2. Para cada questão existirão cinco alternativas de resposta (A, B, C, D, E), das quais apenas uma será a correta, de acordo com o enunciado da questão.

6.3. A prova objetiva tem caráter eliminatório, e será aplicada para todos os candidatos inscritos.

6.4. Será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos à prova, que terá um peso de 80% na nota final.

6.5. Serão considerados aprovados na prova objetiva os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 pontos.

6.6. As provas serão divididas da seguinte forma:

6.6.1. Nível Superior: Assistente Social, Engenheiro Florestal, Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicólogo, Professor Nível II

DISCIPLINA	QUESTOES	PONTUAÇÃO	TOTAL
Português	10	3,0	30
Matemática	10	3,0	30
Infomática	05	2,0	10
Conhecimentos Específicos	05	4,0	20
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	2,0	10

6.6.2. Nível Médio: Professor Nível I /Magistério,Técnico Agrícola, Técnico em Enfermagem, Técnico em Edificações, Técnico em Infomática, Microscopista.

DISCIPLINA	QUESTOES	PONTUAÇÃO	TOTAL
Português	10	3,0	30
Matemática	10	3,0	30
Infomática	05	2,0	10
Conhecimentos Específicos	05	4,0	20
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	2,0	10



6.6.3. Nível Médio: Auxiliar de Agente Administrativo e Inspetor de Aluno.

DISCIPLINA	QUESTOES	PONTUAÇÃO	TOTAL
Português	10	3,0	30
Matemática	10	3,0	30
Infomática	05	2,0	10
Regime Jurídico dos Servidores – Lei nº 240/1993	05	3,0	15
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	3,0	15

6.6.4 Nível Fundamental Incompleto – Alfabetizado: Auxiliar de serviços Gerias, Mecânico, Motorista, Operador de Máquina Pesadas e Vigia.

DISCIPLINA	QUESTOES	PONTUAÇÃO	TOTAL
Português	15	3,0	45
Matemática	15	3,0	45
Conhecimentos Gerais e Atualidades	5	2,0	10

6.7. O conteúdo programático de cada disciplina da PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA encontra-se no ANEXO 03 do presente edital.

6.8. O horário e local das provas serão publicados no dia 11 de MAIO de 2010 no portal: www.gestorpublico.com e no mural da sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA.

6.9. O candidato receberá 01 (um) caderno de questões que consistirá na prova objetiva de múltipla escolha e um Cartão-Resposta.

6.10. O candidato poderá fazer a prova utilizando caneta esferográfica azul ou preta.

6.11. A correta utilização do Cartão Resposta é de inteira responsabilidade do candidato.

6.12. Não será fornecido Cartão Resposta substituto ao candidato.

6.13. Não serão computadas questões não respondidas (falta de marcação no Cartão Resposta), nem questões que contenham mais de uma resposta marcada, rasura emenda, ainda que legíveis.

6.14. O candidato deverá chegar ao local da prova com antecedência mínima de 01 uma hora, previsto para início da mesma, munido do seguinte material:

6.14.1. Documento de Identidade Civil (original ou cópia autenticada).

6.14.2. Caneta esferográfica azul ou preta.

6.15. Serão considerados documentos de identidade: Carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e Carteira expedida pelos órgãos fiscalizadores do exercício profissional (ordem e conselho), passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal valham como identidade, carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação.

6.16. Não serão aceitos como documento de identidade: Certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.

6.17. Não será aceita também cópia do documento de identidade sem a devida autenticação de cartório público, nem protocolo de documento.

6.18. Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida por este edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado deste concurso público.

6.19. O portão de acesso ao local da prova será fechado, impreterivelmente, no horário de início da prova não sendo tolerado atraso, nem a presença de acompanhante nas dependências do local de realização da prova, com exceção do disposto no item 7.3.

6.20. Não será permitida a entrada de candidatos portando qualquer tipo de arma, independente de estar autorizado legalmente.

6.21. O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização da prova após assinatura da lista de presença e recebimento de seu Cartão-Resposta até o início efetivo da prova e, após este momento, somente acompanhado por fiscal.

6.22. Será automaticamente eliminado do concurso o candidato que durante a realização da prova:

6.22.1. Apresentar-se ao local de prova após o fechamento do portão, que se dará no horário determinado para o início da realização da prova;

6.22.2. for descortês com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova;

6.22.3. for responsável por falsa identificação pessoal;

6.22.4. for surpreendido em comunicação com outro candidato durante a realização da prova;

6.22.5. utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;

6.22.6. não devolver o Cartão-Resposta ao término da prova e antes de sair da sala;

6.22.7. ausentar-se do recinto da prova sem permissão;

6.22.8. deixar de assinar a lista de presença;

6.22.9. não atender às determinações deste Edital;

6.22.10. ausentar-se do local de prova antes de decorrida uma hora do início das mesmas;

6.22.11. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;



- 6.22.12. for surpreendido em qualquer tipo de comunicação, tais como: verbal, por escrito, através de telefone celular (o qual deverá ser mantido desligado), etc.;
- 6.22.13. utilizar-se de livros, códigos impressos, máquinas calculadoras e similares ou qualquer tipo de consulta;
- 6.22.14. fizer e/ou utilizar qualquer tipo de anotação em papel ou similar que não tenha sido fornecido junto ao caderno de prova;
- 6.22.15. que entrar ou permanecer com amas, chapéu, boné, corretivo, óculos escuros, aparelhos eletrônicos, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular, MP3, MP4, IPOD, etc.;
- 6.22.15.1. Caso o candidato leve algum dos objetos citados no item anterior, este deverá ser entregue ao fiscal de sala e somente será devolvido ao final da prova. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.
- 6.22.15.2. A organização do concurso, não se responsabilizará por perdas ou extravio de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados;
- 6.23. Quaisquer problemas de impressão ou eventuais erros de digitação constante na prova deverão ser registrados na ata de eventos.
- 6.24. Opiniões isoladas ou coletivas dos candidatos, referente ao conteúdo das provas, deverão ser comunicados somente após a publicação do gabarito oficial, na forma de recurso.
- 6.25. O candidato somente poderá entregar seu Cartão Resposta após 60 (sessenta) minutos do início da prova, podendo levar consigo o caderno de provas.
- 6.26. O candidato que se retirar do local de prova sem acompanhamento de um Fiscal, não poderá retornar à sala em hipótese alguma.
- 6.27. Os três últimos candidatos de cada sala ficam obrigados a saírem juntos ao término da prova, após a assinatura da ata de eventos, se houver, bem como, os lacres de fechamento dos invólucros de segurança.

7. DAS PROVAS ESPECIAIS

- 7.1. Caso haja necessidade de condições especiais para se submeter à Prova Objetiva, o candidato deverá solicitá-la no ato da inscrição, no campo específico da Ficha de Inscrição, indicando claramente quais os recursos especiais necessários, arcando o candidato com as consequências de sua omissão.
- 7.2. A realização da prova em condições especiais ficará sujeita, ainda, à apreciação e deliberação da organização do concurso, observado os critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 7.3. As candidatas lactantes que tiverem necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverão levar um acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade, e que será responsável pela guarda da criança.
- 7.4. A candidata lactante que não levar acompanhante não realizará as provas.
- 7.5. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

8. DA PROVA DE TÍTULOS

- 8.1. A PROVA DE TÍTULOS tem caráter classificatório, e será aplicada a todos os candidatos aprovados na prova objetiva.
- 8.2. Será atribuída nota de 0(zero) a 100(cem) pontos à PROVA DE TÍTULOS, que terá um peso de 20% na nota final.
- 8.3. Os TÍTULOS aceitos no referido concurso serão avaliados da seguinte forma:

8.3.1. Nível Superior

Curso	Pontuação
Curso na área de atuação	05
Especialização*	15

8.3.2. Nível Médio

Curso	Pontuação
Curso na área de atuação	05

8.3.3. Nível Básico

Curso	Pontuação
Curso na área de atuação	05
Ensino médio	15

- 8.4. Será considerado a título de especialização* para nível superior, pós-graduação, mestrado, doutorado, MBA e especializações diversas na área de atuação do cargo pretendido;
- 8.5. Os títulos poderão ser somados concomitantemente até o limite máximo de 100 (cem) pontos.



- 8.6. Somente serão aceitos como Títulos os Cursos na área de atuação que possuírem carga horária igual ou superior a 40 horas com a devida ementa registrada no verso do mesmo.
- 8.7. Somente será considerado como Título de Ensino Médio, Graduação e Especialização, Certificado ou Certidão equivalente expedida por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.
- 8.8. Somente será considerado como Título de Mestrado e Doutorado, o Certificado ou Certidão equivalente expedida por Instituição de Ensino Superior.
- 8.9. Apenas os títulos referentes aos cursos que tenham relação direta com a área de atuação do cargo escolhido pelo candidato no presente concurso público terão validade para a somatória de pontos na Prova de Títulos.
- 8.10. O título apresentado que corresponder ao pré-requisito do cargo não será objeto de pontuação.
- 8.11. Não serão aceitos títulos encaminhados via fax e/ou via correio eletrônico.
- 8.12. A comprovação dos títulos deverá ser através de fotocópia autenticada.
- 8.13. Não serão computados como títulos, comprovantes de estágios, congressos, seminários, simpósios, feiras e bolsistas.
- 8.14. Os pontos que excederem o máximo estabelecido acima serão desconsiderados.
- 8.15. Após a divulgação do resultado das Provas Objetivas, os documentos referentes à prova de títulos deverão ser protocolados pessoalmente nos Locais e Horário designado no Edital de Convocação para Entrega de Títulos.
- 8.16. A não apresentação dos documentos referentes à Prova de Títulos implicará na atribuição de 0 (zero) ponto na referida prova.
- 8.17. Receberá nota zero, o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo ou no local estipulados no edital de convocação para a avaliação de títulos.
- 8.18. Os títulos apresentados não serão devolvidos aos candidatos.
- 8.19. Todos os cursos previstos para pontuação na avaliação de títulos deverão estar concluídos.
- 8.20. Somente serão considerados como documentos comprobatórios, diplomas, certificados ou declarações de conclusão do curso, atestando a data de conclusão, a carga horária e a defesa da tese com aprovação da banca.
- 8.21. Os diplomas e certificados de cursos emitidos em Língua Estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por Tradutor Público Juramentada e reavaliados por instituição brasileira credenciada (despesas por conta do candidato), de acordo com a legislação pertinente.

9. DO RESULTADO FINAL

- 9.1. A NOTA FINAL será calculada da seguinte forma:
- 9.1.1. **NOTA FINAL** = Nota da PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA X 80% + Nota da PROVA DE TÍTULOS X 20%.
- 9.2. Será considerado APROVADO o candidato que obtiver rendimento igual ou superior a 50 pontos na PROVA OBJETIVA e terá seu nome incluído na relação final de APROVADOS.
- 9.3. O Candidato que obtiver rendimento inferior a 50 pontos na PROVA OBJETIVA será considerado REPROVADO e terá seu nome incluído na relação final de REPROVADOS por critérios de pontuação.
- 9.4. Será considerado CLASSIFICADO o candidato que obtiver NOTA FINAL suficiente a classificação para o número de vagas ofertadas ao cargo pleiteado neste concurso.
- 9.5. Os candidatos APROVADOS e não CLASSIFICADOS formarão o cadastro de reserva, limitado a 20 vagas por cargo, de acordo com o parágrafo 5º do art. 15 da Lei 489/2009.
- 9.6. Os candidatos APROVADOS serão classificados de acordo com os valores decrescentes da NOTA FINAL.
- 9.7. No caso de empate entre os candidatos serão adotados os seguintes critérios de desempate:
- 9.7.1. Maior pontuação na prova objetiva de múltipla escolha.
- 9.7.2. Maior idade.
- 9.7.3. Sorteio Público.

10. DOS RECURSOS

- 10.1. Caberá recurso contra:
- 10.1.1. Lista provisória dos candidatos inscritos.
- 10.1.2. Gabarito oficial preliminar da PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA.
- 10.1.3. Resultado preliminar da PROVA OBJETIVA.
- 10.1.4. Pontuação preliminar da PROVA DE TÍTULOS.
- 10.1.5. Resultado Final Preliminar.
- 10.2. Os recursos deverão ser protocolados na sala da COMISSÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA em até 48 horas após a divulgação do disposto no item anterior, sempre em formulário específico disponível nos locais acima descritos ou via internet através do portal: www.gestorpublico.com.
- 10.3. O recurso deverá ser objetivo e claramente fundamentado, não será permitido recurso solicitando troca de cargo, bem como de inclusão de novos títulos.
- 10.4. Será indeferido, preliminarmente, o recurso interposto fora do prazo, bem como aquele entregue em localidade adversa daquela definida no item 10.2.
- 10.5. Todos os recursos serão analisados e as justificativas serão divulgadas no portal: www.gestorpublico.com e no mural da sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA.



- 10.6. No caso de DEFERIMENTO de recursos contra questões da PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA que acarrete a anulação de alguma questão, a pontuação da mesma será atribuída para todos os candidatos do referido cargo.
- 10.7. No caso de DEFERIMENTO de quaisquer recursos, as alterações oriundas dos mesmos valerão para todos os candidatos.
- 10.8. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.
- 10.9. Cada recurso deverá tratar de um único pleito.

11. DA PUBLICIDADE

- 11.1. O resultado do presente concurso público, bem como, todas as comunicações oficiais de interesse dos candidatos, serão disponibilizados no mural da sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA e no portal: www.gestorpublico.com.
- 11.2. É de inteira responsabilidade do candidato a obtenção das informações oficiais através dos meios disponibilizados, não podendo o mesmo alegar desconhecimento de qualquer publicação oficial divulgada dentro do especificado no presente edital.
- 11.3. Não será fornecida informação através de telefone, fax, correios, correio eletrônico (e-mail) de qualquer natureza, ou qualquer outra forma não especificada no presente edital.

12. DA NOMEAÇÃO E POSSE

- 12.1. O Concurso gerará, para o candidato, apenas a expectativa do direito à nomeação. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA reserva-se o direito de proceder às convocações para nomeação e posse no cargo em época e quantidade que atenda as necessidades da administração.
- 12.2. Após a nomeação, serão exigidos dos candidatos classificados os documentos relativos à confirmação das condições estabelecidas no presente Edital que estabeleça as exigências de cada Cargo para efeito de investidura, bem como, da legislação pertinente, sendo que a não apresentação de quaisquer deles implicará na revogação do ato de nomeação.
- 12.3. Não serão aceitos protocolos dos documentos, nem fotocópias não autenticadas.
- 12.4. É facultado à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA exigir dos candidatos, na admissão, além da documentação prevista neste Edital e pelo setor de Recursos Humanos, outros documentos que julgar necessário.
- 12.5. Os candidatos portadores de necessidades especiais serão submetidos à avaliação médica, perante uma junta multidisciplinar que fornecerá o laudo comprobatório de sua capacidade para o exercício das funções inerentes ao cargo no qual venha a ser investido.
- 12.6. O candidato será nomeado para ser empossado no cargo o qual o mesmo foi aprovado e a lotação definida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA.
- 12.7. A convocação para nomeação se dará por meio de edital, a ser publicado no mural da sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA e no Diário Oficial do Estado de Roraima.
- 12.8. Quando convocado para manifestar-se acerca de sua nomeação, terá de comparecer no local estabelecido, exatamente dentro do prazo estipulado no Edital. O não comparecimento implicará na desclassificação automática do candidato.
- 12.9. Uma vez considerado "apto" para o desempenho do cargo, o candidato aprovado será nomeado por meio de decreto legislativo do prefeito de São João da Baliza e terá prazo de até 30 (trinta) dias corridos para tomar posse.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. Os resultados finais serão homologados pelo Prefeito do município de São João da Baliza.
- 13.2. A participação do candidato e sua classificação final no Concurso serão comprovadas unicamente pela lista final homologada e publicada. Não serão fornecidos atestados, certidões ou certificados relativos à classificação ou notas de candidatos.
- 13.3. Qualquer irregularidade nos documentos ou nos atos praticados pelo candidato, mesmo que verificada a qualquer tempo, implicará a nulidade de sua inscrição com todas as suas conseqüências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e/ou criminal.
- 13.4. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas neste Edital.
- 13.5. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA e a empresa, não se responsabilizarão por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações que venham a ser comercializados, referentes à preparação de candidatos a este concurso público.
- 13.6. Decorrido 180 (cento e oitenta) dias após a homologação do resultado final, e não se caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração das provas e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do concurso, os registros eletrônicos.
- 13.7. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimo, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data de convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Termo de Retificação ao presente Edital a ser publicado na forma do item 11 do presente Edital.



13.8. Os casos omissos serão resolvidos pela COMISSÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO.

13.9. A COMISSÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO poderá anular a inscrição, prova, ou admissão do candidato, a qualquer tempo, desde que sejam verificadas falsidades de declaração ou irregularidades nas provas em que se submeter.

13.10.A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA e a empresa se eximem de qualquer despesa com passagem e hospedagem dos candidatos, em qualquer fase do certame.

13.11.O prazo de validade do presente Concurso Público é de até 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, mediante ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, conforme dispõe o Artigo 37, inciso III, da Constituição Federal.

13.12.O foro da Comarca de São João da Baliza – RR é o competente para decidir quaisquer ações judiciais interpostas com respeito ao presente Edital e respectivo Concurso Público.

13.13.O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São João da Baliza – RR, 22 de março de 2010.

ELIANE GOMES ARAÚJO
Presidente da Comissão Especial para Realização, Fiscalização
e Acompanhamento do Concurso Público



ANEXO – 01

CARGOS E VAGAS OFERTADOS DOS PLANOS DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DA SAÚDE, ADMINISTRAÇÃO GERAL E MAGISTÉRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA

Localidades: 0001 – No âmbito do município de São João da Baliza

CÓDIGO	CATEGORIA FUNCIONAL	LOCAL	VAGAS	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO	PRE-REQUISITO
PMSJB-NS-001	Assistente Social	0001	01	40 H	R\$ 1.800,00	Nível Superior
PMSJB-NS-002	Engenheiro Florestal	0001	01	40 H	R\$ 1.800,00	Nível Superior
PMSJB-NS-003	Fisioterapeuta	0001	01	40 H	R\$ 1.800,00	Nível Superior
PMSJB-NS-004	Nutricionista	0001	01	40 H	R\$ 1.800,00	Nível Superior
PMSJB-NS-005	Psicólogo	0001	01	40 H	R\$ 1.800,00	Nível Superior
PMSJB-NS-006	Professor Nível II	0001	10	25 H	R\$ 1.935,50	Nível Superior
PMSJB-NS-007	Professor Nível I	0001	20	25 H	R\$ 1.500,80	Ensino Médio/Magistério
PMSJB-NM-001	Técnico de Agrícola	0001	01	40 H	R\$ 800,00	Ensino Médio Profissionalizante Completo
PMSJB-NM-002	Técnico de Enfermagem	0001	02	40 H	R\$ 800,00	Ensino Médio Profissionalizante Completo
PMSJB-NM-003	Técnico de Edificações	0001	01	40 H	R\$ 800,00	Ensino Médio Profissionalizante Completo
PMSJB-NM-004	Técnico em Informática	0001	01	40 H	R\$ 800,00	Ensino Médio Profissionalizante Completo
PMSJB-NM-005	Microscopista	0001	01	40 H	R\$ 800,00	Ensino Médio Profissionalizante Completo
PMSJB-NM-006	Auxiliar de Agente Administrativo	0001	03	40 H	R\$ 510,00	Ensino Médio Completo
PMSJB-NM-007	Inspetor de Aluno	0001	03	40 H	R\$ 600,00	Ensino Médio Completo
PMSJB-NBI-001	Auxiliar de Serviços Gerais	0001	20	40 H	R\$ 510,00	Ensino Fundamental Incompleto/ Alfabetizado
PMSJB-NBI-002	Mecânico	0001	01	40 H	R\$ 510,00	Ensino Fundamental Incompleto/ Alfabetizado
PMSJB-NBI-003	Motorista	0001	02	40 H	R\$ 600,00	Ensino Fundamental Incompleto/ Alfabetizado
PMSJB-NBI-004	Operador de Máquinas Pesadas	0001	01	40 H	R\$ 510,00	Ensino Fundamental Incompleto/ Alfabetizado
PMSJB-NBI-005	Vigia	0001	05	40 H	R\$ 600,00	Ensino Fundamental Incompleto/ Alfabetizado
TOTAL DE VAGAS			52			



ANEXO – 02
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA INVESTIDURA NO CARGO E ATRIBUIÇÕES

1. ASSISTENTE SOCIAL

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Bacharel em Assistente Social

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Promover reuniões com os clubes de Mães, coordenar palestra, participar de reuniões de orientação educacional, de projetos em parcerias com a comunidade, encaminhar alunos que apresentam problemas de vínculo social e cultural, orientar a criação de CPMs (Círculo de Pais e Mestres) nas EMEFs (Escolas Municipal de Ensino Fundamental), planejar atividades em geral, juntamente com outros técnicos, verificar vagas nas escolas, atender solicitações junto ao juizado de menores.

2. ENGENHEIRO FLORESTAL

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Bacharel em Engenharia Florestal

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Desenvolvimento de pesquisas de campo nos diferentes ecossistemas brasileiros; Gerenciamento e recuperação de unidades de conservação e preservação ambiental; Estudos de impacto ambiental e recuperação de áreas degradadas.

3. FISIOTERAPEUTA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Bacharel em Fisioterapia.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Executar ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida, criança, adolescente, mulher, adulto e idoso, intervindo na prevenção, através da atenção primária e também em nível secundário terciário de saúde por julgar o profissional habilitado para realizar procedimentos tais como imobilizações de fraturas, mobilização de secreções em pneumopatas, tratamento de pacientes com AVC na fase de choque, tratamento de pacientes cardiopatas durante o pré e pós cirúrgico, analgesia através da manipulação do uso da eletroterapia.

4. NUTRICIONISTA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Bacharel em Nutrição.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades; planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de administração e nutrição; efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional.

5. PSICOLOGO

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Bacharel em Psicologia.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Supervisionar, orientar executar trabalhos na área de Psicologia Educacional.

6. PROFESSOR NIVEL II

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Licenciatura Plena.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidas na legislação vigente, participar da proposta pedagógica da escola, elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da escola, zelar pela aprendizagem dos alunos estabelecendo e implementando estratégias de recuperação paralela para os alunos de menor rendimento e participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e avaliação pedagógica e a formação continuada.

7. PROFESSOR NIVEL I

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Ensino Médio Completo/Magistério.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidas na legislação vigente, participar da proposta pedagógica da escola, elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da escola, zelar pela aprendizagem dos alunos estabelecendo e implementando estratégias de recuperação paralela para os alunos de menor rendimento e participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e avaliação pedagógica e a formação aplicada.



8. TÉCNICO AGRÍCOLA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Ensino Médio Completo com formação Técnica de Nível Médio em Ciências Agrícolas e/ou Agropecuária, com registro no Conselho Competente.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Conduzir a execução técnica dos trabalhos de sua especialidade; Prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas agrícolas.

9. TÉCNICO EM ENFERMAGEM

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Ensino Médio Completo com formação Técnica de Nível Médio em Técnico em Enfermagem reconhecido pelo COREN

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Atividades relativas à aplicação de técnicas de enfermagem, sob orientação e supervisão de enfermeiro.

10. TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Ensino Médio Completo em Técnico em Edificações.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Contatos com fornecedores; Fiscalização e acompanhamento de obras e serviços; Realização das Medidas e conferência; Contato na área com colaboradores (Assistente de Manutenção e Auxiliar de Manutenção), Realizar orçamentos, visitas à obras, domínio de projetos de sistemas prediais hidráulicos e/ou elétricos (instalações).

11. TÉCNICO EM INFORMÁTICA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Ensino Médio Completo em Técnico em Informática.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Participar do desenvolvimento de projetos, elaboração, implantação, manutenção, documentação e suporte de sistemas e hardware, bem como de executar serviços programados.

12. MICROSCOPISTA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Ensino Médio Completo

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Executar trabalhos de análise a exames rotineiros de laboratórios; auxiliar na conversão e manutenção de laboratório; executar outras tarefas afins, a critério da chefia imediata.

13. AUXILIAR DE AGENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Ensino Médio Completo.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Receber, registrar, colecionar e arquivar documentos; atender ao público interno e externo em assuntos ligados à sua área de competência; executar trabalhos de digitação; operar máquinas copiadoras; prestar informações, quando solicitado, sobre a movimentação e arquivamento de processos; executar atribuições correlatas.

14. INSPETOR DE ALUNO

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Ensino Médio Completo.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Atividades de natureza repetitiva, envolvendo execução sob supervisão direta ou indireta de trabalhos de apoio pedagógico, consistindo na assistência ao aluno nos aspectos de disciplina, lazer, segurança, saúde, pontualidade e higiene, dentro das dependências escolares.

15. AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Ensino Fundamental Incompleto/Alfabetizado.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Executar tarefas de copa e cozinha, limpeza de praças e jardins, fabricação de artefatos de cimento, zeladoria e outros.

16. MECÂNICO

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Ensino Fundamental Incompleto/Alfabetizado.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Elaborar planos de manutenção preventiva e corretiva de motores, sistemas e partes de veículos automotores, para assegurar-lhes condições de funcionamento regular.



17. MOTORISTA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Ensino Fundamental Incompleto/Alfabetizado.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Atividades que envolvam a execução de trabalhos com condução e conservação de veículos da prefeitura.

18. OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Ensino Fundamental Incompleto/ Alfabetizado.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Operar máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e equipamentos móveis.

19. VIGIA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Ensino Fundamental Incompleto/ Alfabetizado

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Exercer vigilância em logradouros públicos e próprios municipais.

**ANEXO – 03**
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**1. NIVEL SUPERIOR****CARGOS: Assistente Social, Engenheiro Florestal, Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicólogo, Professor II.**

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. FONOLOGIA: fonética, fala e língua. Ortografia. Acentuação Gráfica. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras; classe das palavras. SINTAXE: Termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios da oração, concordância nominal e verbal, regência e crase. Sinais de Pontuação.

MATEMÁTICA: Problemas envolvendo MDC e MMC de números naturais. Regra de três simples e composta. Matemática financeira: Porcentagem, Juros Simples e Compostos. Problemas envolvendo equações e sistemas de 1º e 2º graus. Geometria Espacial (cubo, paralelepípedo, prismas e cone). Problemas envolvendo Conjuntos. Funções do 1º e 2º graus. Progressões Aritméticas e Geométricas. Princípio multiplicativo. Probabilidade. Noções de Estatística (média aritmética, média geométrica, média ponderada, mediana e moda). Raciocínio lógico-matemático: Diagramas Lógicos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conceitos Básicos de Informática, os componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. Conceitos básicos de sistemas operacionais, características dos principais sistemas operacionais do mercado (Windows e Linux). Conceitos de funções de aplicativos de editores de texto, planilha eletrônicas, apresentações e gerenciadores de arquivos e pastas. Conceitos Básicos de segurança da informação, sistema antivírus, sistema de backup. Intranet e Internet. Conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet: navegação, correio eletrônico, grupos de discussão busca e pesquisa.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas e história do Estado de Roraima.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 1.1. Assistente Social:** Ética em Serviço Social. Lei de Regulamentação da Profissão. Lei 8662, de 7.06.1993. Lei Orgânica da Assistência Social - Lei nº 8742/93. Serviço Social e Políticas Sociais Públicas e Privadas. O Serviço Social e a Seguridade Social. O Serviço Social - Assistência e Cidadania. Elaboração de Programas e Serviços Sociais. Gestão Pública e Ética no Trabalho. Relações de Trabalho, Qualidade de Vida e Saúde do Trabalhador. Fundamentos Históricos, Teórico-Metodológicos e Pressupostos Éticos da Prática Profissional. A Pesquisa e a Prática Profissional. Programa de Saúde da Família. O Assistente Social no processo de trabalho institucional e suas implicações no resultado deste processo. A instrumentalidade no trabalho do Assistente Social. As transformações contemporâneas e suas derivações na organização e na gestão do trabalho. As implicações deste processo no trabalho do assistente social. Planejamento, gestão, elaboração e execução de projetos sociais. Ética profissional em Serviço Social e o Código de Ética do Assistente Social. A seguridade social brasileira, histórico da previdência social no Brasil e o processo da reforma da previdenciária brasileira. A atuação profissional na previdência e o projeto ético-político do assistente social.
- 1.2 Engenheiro Florestal:** Silvicultura: sementes, produção de mudas, viveiros florestais. Ecologia florestal: solos, relação solo-água-plantas, sítios florestais, nutrição, controle ambiental. Edafologia: processos químicos, físicos e biológicos do solo, classificação do solo. Implantação de povoamentos florestais: preparo de solo, plantio, espaçamento, tratamentos culturais. Proteção florestal: controle de pragas, doenças e incêndios florestais. Dendrometria: medições florestais, volumetria, crescimento florestal, métodos de análise de crescimento de árvores. Inventário florestal: método aleatório e estratificado. Exploração florestal: colheita florestal, métodos manuais e mecanizados de colheita, máquinas e equipamentos, custos, rendimentos, recuperação de áreas degradadas. Economia florestal: custos, preços, mercado, juros, avaliação de viabilidade de projetos de investimentos, amortização, depreciação, crédito florestal. Manejo de bacias hidrográficas: diagnóstico de bacias, controle de erosão e torrentes, recuperação de bacias hidrográficas. Manejo florestal: desrama, desbaste, rotação, sustentabilidade de produção, taxa de corte, planejamento florestal, plano de manejo, benefícios imateriais. Tecnologia da madeira: desdobro, beneficiamento, preservação da madeira. Legislação: Código Florestal Federal, Código Florestal Estadual; Legislação Ambiental, Resoluções do Conama. Auditoria: florestal e ambiental. Construções florestais. Dendrologia: identificação de árvores, fitossociologia, fitogeografia, índices de concorrência. Sensoriamento remoto: fotointerpretação, fotogrametria, SIG. Sistemas agrosilvipastoris: sistemas agroflorestais e sistemas silvipastoris. Paisagismo: projetos e manejo de paisagem. Administração florestal.
- 1.3 Fisioterapeuta:** Análise cinesiológica dos movimentos. Provas de função muscular. Desenvolvimento neuropsicomotor da criança. Cinesioterapia. Avaliação de postura e marcha. Avaliação e prescrição de tratamento fisioterapêutico em patologias ortopédicas, neurológicas, cardiovasculares, respiratórias, reumatológicas, dermatológicas. Prevenção de incapacidade em hanseníase. Atenção ao pé diabético. Atenção ao Idoso. Fisioterapia Preventiva. Órteses e Próteses



- 1.4 Nutricionista:** carboidratos, proteínas e lipídios: classificação, funções, digestão absorção, metabolismo e necessidades nutricionais; enzimas e hormônios: funções e metabolismo. Vitaminas e minerais: macro e micronutrientes; água, fibras: funções, fontes alimentares e necessidades nutricionais; nutrição e atividade física. Aspectos fisiológicos e nutricionais nos diferentes ciclos da vida: gestação, aleitamento materno, lactação, infância, adolescência, fase adulta e terceira idade; alimentos funcionais. **Técnica dietética:** conceito, classificação e características dos alimentos; preparo de alimentos: processos e métodos de cocção; a pirâmide alimentar; planejamento de cardápios; técnica dietética e dietoterapia. **Nutrição em saúde pública:** aspectos epidemiológicos em carências nutricionais: desnutrição energético-protéica, hipovitaminose A, anemia ferropriva, cárie dental, bócio endêmico, indicadores, intervenções; saúde materno-infantil; infecção pelo HIV na gestação e infância; educação alimentar-nutricional; Vigilância nutricional; Alimentação equilibrada na promoção da saúde. **Nutrição clínica:** nutrição em condições clínicas específicas: doenças carenciais, doenças metabólicas, doenças, obesidade e magreza, hipertensão, diabetes mellitus, hepatopatias, nefropatias, distúrbios do trato digestório, câncer, AIDS, pré e pós-operatórios; indicadores e diagnósticos do estado nutricional; avaliação nutricional; recomendações e necessidades de nutrientes; aconselhamento nutricional; suporte nutricional; terapia nutricional enteral e parenteral. **Composição de alimentos:** Condições higiênico-sanitárias e manipulações de alimentos; conservação de alimentos; uso de aditivos em alimentos; transmissão de doenças pelos alimentos; intoxicações e infecções alimentares; Avaliação de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). Modificações da dieta quanto a consistência e composição; Interações entre Drogas e Nutrientes, Suporte Nutricional Enteral e Parenteral. Ética Profissional; Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes.
- 1.5 Psicólogo:** Análise e compreensão de processos grupais, a psicossociologia e seu papel na compreensão dos processos sociais, a intervenção psicossociológica, a psicologia social e suas bases científicas, A pesquisa qualitativa em psicologia: pressupostos gerais e abordagens mais importantes, diagnóstico e avaliação dos distúrbios mentais no trabalho, A função psicológica do trabalho, a avaliação psicológica: planejamento, execução e questões éticas, modelos fatoriais de personalidade, transtornos da personalidade e transtornos mentais relacionados ao uso de substâncias, delineamentos experimentais e quase-experimentais em pesquisas, a ética na pesquisa científica, Principais modelos teóricos da psicoterapia, o modelo psicanalítico das estruturas clínicas, Aspectos distintivos da escuta psicanalítica.
- 1.6 Professor II:** Fundamentos didático-metodológicos da Educação: tendências pedagógicas na prática escolar. Planejamento, metodologia e avaliação na educação infantil. Trabalhando com projetos. A importância do brincar e dos jogos na educação infantil. Fundamentos filosóficos, psicológicos, sociológicos e históricos da educação. Concepções filosóficas da educação. Relação entre educação, sociedade e cultura. A escola como instituição social. Teorias do desenvolvimento e da aprendizagem. Fundamentos didático-metodológicos da Educação. Tendências pedagógicas na prática escolar. Planejamento, metodologia e avaliação do processo ensino/aprendizagem. Projeto Político Pedagógico. Fundamentos legais da Educação. Constituição Federal de 1988 – capítulo da Educação. Educação básica na Lei nº 9.394/96 (LDBEN).

**2. NÍVEL MÉDIO**

CARGOS: Auxiliar de Agente Administrativo, Inspetor de Aluno, Microscopista, Técnico em Agrícola, Técnico em Enfermagem, Técnico em Edificações, Técnico em Informática.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. FONOLOGIA: fonética, fala e língua. Ortografia. Acentuação Gráfica. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras; classe das palavras. SINTAXE: Termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios da oração, concordância nominal e verbal, regência e crase. Sinais de Pontuação.

MATEMÁTICA: Operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiação), expressões numéricas e problemas envolvendo números Reais (naturais, inteiros, racionais e irracionais). Problemas envolvendo MDC e MMC de números naturais. Regra de três simples e composta. Noções de matemática financeira: Porcentagem, Juros Simples e Compostos. Equações de 1º e 2º graus. Problemas envolvendo equações de 1º e 2º graus. Problemas envolvendo sistemas de equações de 1º e 2º graus. Unidades de Medidas: Comprimento, área, volume, capacidade, massa e tempo. Perímetro e área das principais figuras planas. Problemas envolvendo Conjuntos. Funções do 1º e 2º graus. Progressões Aritméticas e Geométricas. Princípio multiplicativo. Noções de Probabilidade. Noções de Estatística (média aritmética, média geométrica, média ponderada, mediana e moda).

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conceitos Básicos de Informática, os componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. Conceitos básicos de sistemas operacionais, características dos principais sistemas operacionais do mercado (Windows e Linux). Conceitos de funções de aplicativos de editores de texto, planilha eletrônicas, apresentações e gerenciadores de arquivos e pastas. Conceitos Básicos de segurança da informação, sistema antivírus, sistema de backup. Intranet e Internet. Conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet: navegação, correio eletrônico, grupos de discussão busca e pesquisa.

REGIMENTO JURÍDICO DOS SERVIDORES – LEI Nº 240/1993 (Somente para os cargos de nível médio normal, excluído para os concorrentes aos cargos de nível médio/técnico. Observar itens 6.6.2. e 6.6.3. do presente edital). (*)

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas e história do Estado de Roraima.

(*)CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL TÉCNICO E MAGISTÉRIO

- 2.1. Professor I:** Fundamentos didático-metodológicos da Educação: tendências pedagógicas na prática escolar. Planejamento, metodologia e avaliação na educação infantil. Trabalhando com projetos. A importância do brincar e dos jogos na educação infantil. Fundamentos filosóficos, psicológicos, sociológicos e históricos da educação. Concepções filosóficas da educação. Relação entre educação, sociedade e cultura. A escola como instituição social. Teorias do desenvolvimento e da aprendizagem. Fundamentos didático-metodológicos da Educação. Tendências pedagógicas na prática escolar. Planejamento, metodologia e avaliação do processo ensino/aprendizagem. Projeto Político Pedagógico. Fundamentos legais da Educação. Constituição Federal de 1988 – capítulo da Educação. Educação básica na Lei nº 9.394/96 (LDBEN).
- 2.2. Técnico em Agrícola:** Desenvolvimento sustentável. 2. Modo e meio de vida no espaço agrário: Agricultura familiar. 3. Educação ambiental. 4. Educação no campo. 5. Sistemas de produção. 6. Agroecologia: fundamentos e práticas; agricultura orgânica. 7. Sistemas de criação intensiva e extensiva; Manejo dos animais de produção. 8. Extensão rural. 9. Noções de manejo e conservação de solos.
- 2.3. Técnico em Enfermagem:** Ética profissional: Código de Ética e Legislação profissional do COFEN e COREN e relações humanas no trabalho. Noções básicas de anatomia, fisiologia, farmacologia, microbiologia e parasitologia. Técnicas de enfermagem: sinais vitais, higiene, conforto, transporte, administração de dietas, oxigenoterapia e nebulização, hidratação, coleta de material para exames laboratoriais, ataduras, aplicações quentes e frias, cuidados com a pele, sondagens e drenos, cuidados com traqueostomia, drenagem torácica e ostomias, procedimentos pós-morte, prontuário e anotação de enfermagem. Assistência domiciliar de enfermagem / visita domiciliar. Fármacos: conceitos e tipos, efeitos gerais e colaterais, cálculo de soluções: vias de administração de medicamentos. Curativos e tratamento de feridas. Atenção à saúde da criança, do adolescente, da mulher, do adulto e do idoso. Métodos e procedimentos específicos de desinfecção e esterilização de materiais, instrumentais e mobiliários. Biossegurança Sistematização da Assistência de Enfermagem.
- 2.4. Técnico em Edificações:** Instalações elétricas; instalações hidráulicas; conhecimento dos instrumentais de Informática (Cad) para tratamento das informações e representação bidimensional, aplicados a projetos de engenharia Civil; estudo, interpretação e representação do desenho técnico; materiais de construção: estudo dos materiais, propriedades dos materiais, métodos de dosagem, concreto armado e controle tecnológico dos materiais e concreto; especificações para obras de construção civil: estudo, análise e elaboração de memoriais descritivos e cadernos de encargos. Especificações de materiais e serviços de construção civil; cronogramas físico-financeiros: CPM: conceito, características, elementos fundamentais e aplicações e montagem e apresentação do cronograma



segundo normas vigentes. Sistemas de construção civil: processos construtivos referentes aos sistemas construção civil, nas suas principais etapas: infra-estrutura, supra-estrutura e acabamentos. Conhecimento das normas de projeto para dimensionamento de ambientes e espaços públicos para o conforto antropométrico, tátil e visual de seus usuários (universal design).

2.5. Técnico em Informática: Desenvolvimento, implantação e manutenção de software. Banco de dados. Programação. Lógica de programação. Análise de sistema. Rede. Internet. Atendimento ao usuário. Access e Excel.

3. NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CARGOS: Auxiliar de Serviços Gerais, Mecânico, Motorista, Operador de Máquinas Pesadas e vigia.

LÍNGUA PORTUGUESA: Estudo de Texto. Acentuação Gráfica. Separação Silábica. Maiúsculas e minúsculas. Sinônimos e antônimos. Plural e Singular. Aumentativo e Diminutivo. Flexões de Adjetivos. Classes de palavras. Pontuação.

MATEMÁTICA: Operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão), expressões numéricas e problemas envolvendo números naturais e fracionários. Múltiplos e Divisores (critérios de divisibilidade, fatoração completa.). Unidades de Medidas: Comprimento, área, volume, massa e tempo. Perímetro e área das principais figuras planas.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas e história do Estado de Roraima.

ANEXO – 04
ENDEREÇOS CITADOS NO EDITAL**1. ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO****1.1. PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA**

Av. São Paulo nº 1077, S/N – Centro
CEP 69375-000 – São João da Baliza – RR

1.2. ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DA PLATINUM EXCELLENCE LTDA.

Rua Alfredo Cruz, 390 – Centro
CEP 69301-190 – BOA VISTA-RR

2. LOCAIS DE INSCRIÇÃO**2.1. CORREIOS - UNIDADE: AC/CARACARAÍ**

Praça do Centro Cívico, s/n – Centro
CEP 69360-970 – Caracarái – RR

Av. Mauricio Habert, s/n – Centro
CEP 69355-970 – Normandia-RR

2.2. CORREIOS - UNIDADE: AC/BOA VISTA

Praça do Centro Cívico, 176 – Centro
CEP 69301-970 Boa Vista-RR

2.14. CORREIOS - UNIDADE: AC/PACARAIMA

Av. Brasil, 275 – Centro
CEP 69345-970 – Pacaraima - RR

2.3. CORREIOS - UNIDADE: AC/CONSOLATA

Av. Ataíde Teive, 4630 - Tancredo Neves
CEP 69312-970 Boa Vista-RR

2.15. CORREIOS - UNIDADE: AC/RORAINÓPOLIS

Rua Orestes, s/n – Centro
CEP 69373 – 970 – Rorainópolis - RR

2.4. CORREIOS - UNIDADE: AC/RODOVIÁRIA

Av. das guianas, S/Nº - Treze de Setembro
CEP 69308-970 – Boa Vista-RR

2.16. CORREIOS - UNIDADE: AC/ SÃO JOÃO DA BALIZA

Rua José de Alencar, s/n – Centro
CEP 69375-970 – São João da Baliza - RR

2.5. CORREIOS - UNIDADE: AC/SANTA LUZIA

Rua Solon Rodrigues Pessoa, 187 - Pintolândia
CEP 69313-971 – Boa Vista-RR

2.17. CORREIOS - UNIDADE : AC/ SÃO LUIS DO ANAUÁ

Av. Boa Vista, s/n – Centro
CEP 69370-970 – São Luiz do Anauá - RR

2.6. CORREIOS - UNIDADE: AC/AMAJARI

Av. Santa Luzia, s/n – Centro
CEP 69343-970 – Amajari - RR

2.18. CORREIOS - UNIDADE: AC/UIRAMUTÃ

Rua Cici Mota, s/n – Centro
CEP 69358-970 – Uiramutã - RR

2.7. CORREIOS - UNIDADE: AC/ALTO ALEGRE

Av. 1º de julho, 1995 – Centro
CEP 69350-970 – Alto Alegre-RR

2.8. CORREIOS - UNIDADE: AC/BONFIM

Rua Damásio Vicente, 21 – Centro
CEP 69380-970 – Bonfim-RR

2.9. CORREIOS - UNIDADE: AC/CANTÁ

Rua Ângelo Conceição Barroso, 130 - Centro
CEP 69390-970 – Cantá - RR

2.10. CORREIOS - UNIDADE: AC/CAROEBE

BR 210, s/n – Centro
CEP 69378-970 – Caroebe - RR

2.11. CORREIOS - UNIDADE: AC/IRACEMA

Rua Antônio Rosa, s/n – Centro
CEP 69348-970 – Iracema-RR

2.12. CORREIOS - UNIDADE: AC/MUCAJAI

Av. Nossa Senhora de Fátima, 3086 – Centro
CEP 69340-970 – Mucajaí - RR

2.13. CORREIOS - UNIDADE: AC/NORMANDIA